PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Centro la construcción	
Programa de Formación:		Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	2398306

Datos del Aprendiz	Nombre:	Zuleymam Tamayo Montoya
	Identificación:	38461457
	Teléfono:	3217995309
	E-mail:	ztamayo@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Nutre Ingredientes y Alimentos
	Nit:	901371136-2
	Dirección:	Km 6 vía Aeropuerto -Yumbo Zona Franca del Pacifico -Bodega 1i
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Néstor Arley Ordoñez
	Cargo:	Asistente HSE
	Teléfono:	3163280116
	E-mail:	asistentehse@nutre.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Programa de sst	Registro almacenado en computador y carpeta SGSST	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Gestión ambiental	Registro almacenado en computador y carpeta ambiental y registros físicos	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**TA
Programa de HACC * Abastecimiento de agua * Programa de residuos	Registro almacenado en computador y carpeta SGSST-Ambiental y carpetas con formatos físico	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Food defense * defensa de alimentos * Seguridad física	Registro almacenado en computador y carpeta SGSST	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**

	y carpetas con formatos físicos		
Actividades * Inspecciones de seguridad *Diligenciar formatos (mensuales-quincenal) ***Inspecciones de los epa** ***Reporte de actos inseguros**	Documentos diligenciados con formatos físicos en cada carpeta correspondiente	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Seguridad * Investigación de accidentes * Seguimiento del copaste y comité de convivencia laboral	Documentos diligenciados con formatos físicos en cada carpeta correspondiente	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Apoyo en inducción para todo personal de ingreso	Registro almacenado en computador y carpeta SGSST	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Entrega de elementos de protección personal nuevo	Documentación diligenciado con formatos en físico archivados en su correspondiente carpeta	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Inventario y registro de epps y epps desechables (mensual)	Documentación diligenciado con formatos en físico archivados en su correspondiente carpeta	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Ambiental *Inspecciones a red de abastecimiento de agua potable * Inspección de puntos ecológicos * kit de derrames *Verificación de registro de cloro y PH	Documentación diligenciado con formatos en físico archivados en su correspondiente carpeta	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Registro y Pesaje de residuos Residuos aprovechables Residuos peligrosos	Documentación diligenciado con formatos en físico archivados en su correspondiente carpeta Documentación almacenada en el computador en carpetas de sg-sst	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Seguridad física (en estructuras de la empresa) control y verificación de acceso a áreas restringidas	Documentación diligenciado con formatos en físico archivados en su correspondiente carpeta Documentación almacenada en el computador en carpetas de sg-sst	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Inspecciones a todas las áreas de trabajo	Documentación diligenciada con formatos en físico archivados en su correspondiente carpeta	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**
Gestión Humana	Archivar en carpetas(zetas) documentación, apoyo en verificación de documento	04/04/2023 hasta 3/10/2023	PLANTA **NUTRE INGREDIENTES Y ALIMENTOS SAS**

OBSERVACIONES: Visita 09 de junio del 2023		
Néstor Arley Ordoñez Ente Conformador	Zuleymam Tamayo M Aprendiz	Luperly Palacio Rodríguez Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/04/2023 Finalización: 03/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI __X__ NO_____**
Especificar cuáles:

Reconocer la actitud y disponibilidad de aprendizaje que permitió aportar no solo al área de SST sino al área de Gestión Humana y Producción para llevar la cultura de la prevención y autocuidado de los colaboradores.

Néstor Arley Ordoñez	**Zuleymam Tamayo Montoya**	**Luperly Palacios Rodríguez**
ente Conformador	**Aprendiz**	**Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 19/09/2023